

**Al Comune di Atesa
PIAZZA MUNICIPIO
66041 ATESSA -CH-
comunediatesa@pec.it**

Istanza di accesso civico generalizzato
(art. 5 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto/a*: _____

Codice Fiscale*: _____

Indirizzo*: _____ **Comune*:** _____ **Provincia*:** _____

Recapito telefonico: _____

in rappresentanza di:

chiede

☐ **l'accesso al seguente documento/dato** *(inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto)*

☐ **l'accesso alla seguente informazione** *(da intendersi quale rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per i propri fini istituzionali e contenuta anche in distinti documenti)*

Comunica di voler ricevere quanto richiesto:

☐ **al seguente indirizzo mail** _____

☐ **di ritirarlo in forma cartacea presso la struttura ne detiene i dati**

Finalità della richiesta:**

- | | |
|---|--|
| ☐ a titolo personale | ☐ per conto di un'organizzazione non governativa |
| ☐ per attività di ricerca o studio | ☐ per finalità commerciali |
| ☐ per conto di un'associazione di categoria | ☐ per finalità giornalistiche |

allega

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

o esibisce

il seguente documento di riconoscimento, i cui estremi sono: tipo: _____ , n. _____ ,

emesso da _____ di _____ il _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che

- ✓ l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti non essendo ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;
- ✓ le istanze non possono essere generiche dovendo consentire all'Amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione richiesta con riferimento, quantomeno, alla loro natura ed al loro oggetto;
- ✓ l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo

di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni richieste;

I dati contrassegnati con * e la copia del documento di identità sono obbligatori, la loro mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso

I dati contrassegnati con ** sono facoltativi e sono raccolti a meri fini statistici.

DATA _____ **FIRMA** _____

AVVERTENZE E MEZZI DI TUTELA

Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Qualora venissero individuati soggetti controinteressati, copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione, potranno presentare motivata opposizione, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 33/2013.

Qualora sia stato espresso un provvedimento di rifiuto, accoglimento parziale o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, è possibile chiedere, entro 30 giorni dalla decisione di prima istanza, il riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Il richiedente può altresì presentare, in alternativa, ed entro 30 gg. dalla decisione dell'Amministrazione, ricorso al TAR competente.

[Informativa privacy](#)