



| Municipio della<br>Città di Atesa<br>Provincia di Chieti | Numero | Data       |
|----------------------------------------------------------|--------|------------|
|                                                          | 22     | 22-02-2022 |

## **Deliberazione Giunta Comunale**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2022.**

**copia**

**L'anno duemilaventidue e questo giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 13:40 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.**

**Presiede l'adunanza, il Signor Sciorilli Borrelli Giulio, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.**

**All'appello risultano :**

|                                  |                          |                 |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>Sciorilli Borrelli Giulio</b> | <b>Sindaco</b>           | <b>Presente</b> |
| <b>Cinalli Federica</b>          | <b>Assessore</b>         | <b>Presente</b> |
| <b>Menna Vincenzo</b>            | <b>Assessore</b>         | <b>Presente</b> |
| <b>Orsini Giulia</b>             | <b>Assessore</b>         | <b>Presente</b> |
| <b>Masilli Giuseppe</b>          | <b>Assessore Esterno</b> | <b>Presente</b> |

**Partecipa il Segretario Generale Jean Dominique Di Felice.**

### **IL PRESIDENTE**

**Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2022.**

Si da atto che l'Assessore ORSINI è collegata in videochiamata.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

**Dato quindi che**, in ossequio all’art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l’ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l’amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell’articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

**Rilevato**, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

A) contenimento della spesa di personale;

B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

C) lavoro flessibile;

#### **A. CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE**

**Preso atto** che l’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all’art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

**Ricordato** che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell’art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € **1.830.716,99** come di seguito specificato:

| <b>SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006</b> |                       |                       |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>ANNO 2011</b>                                                                                                          | <b>ANNO 2012</b>      | <b>ANNO 2013</b>      | <b>VALORE MEDIO TRIENNIO</b> |
| <b>2.064.409,86</b>                                                                                                       | <b>€ 1.762.140,70</b> | <b>€ 1.665.600,40</b> | <b>€ 1.830.716,99</b>        |

**Precisato** che il Comune di Atesa è parte attiva nelle convenzioni ex art.30 D. Lgs. n.267/2000 la quale prevede, generalmente, l'utilizzo condiviso del personale: convenzione con il Comune di San Vito Chietino per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale;

## **B. FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO**

**Visto** l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

*"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente  
nel  
l*

*'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";*

**Visto** il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le

percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia  
;

**Considerato che** le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;

**Vista** la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

**Rilevata** la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

**Ritenuto** opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

**Considerato che:**

- la determinazione del valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022, ai sensi del citato D.M. 17 marzo 2020, ammonta ad € 2.099.508,53 come da allegato A;
- questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera f) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 13,66%, si colloca nella seguente fascia:

**FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.**

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

**INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE:**

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

$(\text{Media entrate netto FCDE} * \text{percentuale tabella 1}) - (\text{meno}) \text{ Spese di personale 2020} = € 839.554,47;$

**INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024):**

Tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

$\text{Spese di personale 2018} * \text{Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente} = € 759.821,58;$

**INCREMENTO EFFETTIVO:**

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione: l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro lo spazio finanziario di € 759.821,58.

**Rilevato quindi che** per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale che può essere destinato ad assunzioni a tempo indeterminato è pari ad € 759.821,58;

**Rilevato che** la presente programmazione è stata altresì redatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- recepimento di quanto non attuato al 01/01/2022 della Programmazione dei fabbisogni per il triennio 2021/2023, in quanto le previsioni del precedente piano non ancora realizzate possono confluire nella presente programmazione;
- presa d'atto delle cessazioni presunte che si verificheranno nella corrente annualità;

**Vista**, pertanto, la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, di cui all'allegato C, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi:

**Anno 2022**

| Numero        | Categoria | Profilo professionale                                   | Tipologia | Costo complessivo<br>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri escluso IRAP) | Note                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | D1        | Istruttore Direttivo Tecnico                            | Full time | € 30.377,98                                                            | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 1             | C1        | Istruttore tecnico                                      | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1        | Istruttore tecnico                                      | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3             | C1        | Istruttore Amm.vo/Contabili                             | Full time | € 83.758,56                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | C1        | Istruttore di vigilanza                                 | Full time | € 55.839,04                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1        | Istruttore Informatico                                  | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | B3        | Collaboratore amm.vo                                    | Full time | € 26.162,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | B3        | Collaboratore tecnico (operatore specializzato/autista) | Full time | € 52.325,04                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | B1        | Esecutore tecnico (operaio)                             | Full time | € 49.498,72                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTALE</b> |           |                                                         |           | <b>€ 381.720,42</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |

**Anno 2023**

| Numero | Categoria | Profilo professionale               | Tipologia | Costo complessivo<br>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri ed escluso IRAP) | Note                                                                                                                                                        |
|--------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | D1        | Istruttore direttivo Amministrativo | Full time | € 30.377,98                                                               | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di |

|               |    |                         |           |                     |                                                                      |
|---------------|----|-------------------------|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1             | C1 | Istruttore tecnico      | Full time | € 27.919,52         | personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 1             | C1 | Istruttore di vigilanza | Full time | € 27.919,52         |                                                                      |
| 2             | B1 | Esecutore tecnico       | Full time | € 49.498,72         |                                                                      |
| <b>TOTALE</b> |    |                         |           | <b>€ 135.715,74</b> |                                                                      |

### Anno 2024

| Numero        | Categoria | Profilo professionale               | Tipologia | Costo complessivo<br>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri ed escluso IRAP) | Note                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2             | C1        | Istruttore amministrativo/contabili | Full time | € 55.839,04                                                               | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 2             | C1        | Istruttore tecnico                  | Full time | € 55.839,04                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1        | Istruttore di vigilanza             | Full time | € 27.919,52                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | B1        | Operaio                             | Full time | € 24.749,36                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTALE</b> |           |                                     |           | <b>€ 164.346,96</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |

#### **Preso atto, quindi, che:**

- le capacità assunzionali utilizzate per dare attuazione alla programmazione di cui sopra, pari ad € **381.720,42**, sono abbondantemente inferiori al tetto massimo effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato, fissato in € 759,821,58 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 risulta comunque coerente con i vincoli in materia di spesa di personale a legislazione vigente;

#### **C) LAVORO FLESSIBILE**

**Atteso poi che**, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. *All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*;

**Vista** la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti

*locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;*

**Richiamato** quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-*bis*, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Vista** la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *“Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”;*

**Richiamato** il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

**Preso atto che** tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

**Dato atto che** il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, è pari ad € **86.621,21**;

**Preso atto**, quindi, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

**Dato atto che**, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale dal quale non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

**Visto** il prospetto della nuova dotazione organica dell'ente, allegato in copia alla presente proposta;

**Dato atto che:**

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013

come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;

- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 09.07.2020, il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con il presente provvedimento;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi 2021/2023 in data 28.07.2021 con delibera di G.C. n. 80;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

**Richiamato** l'art. 3, comma 10-*bis*, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

**Atteso** che con verbale n. 1 prot. n. 3992 del 21.02.2022 il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 41 del 9/04/2020 di ultima revisione della struttura organizzativa dell'ente;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dai rispettivi responsabili di Settore;

**Con votazione unanime,**

## **DELIBERA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ne costituisce la motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel testo vigente;

1. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, prevedendo, sinteticamente, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

### **Piano occupazionale anno 2022**

Alla luce delle motivazioni richiamate si propone di:

- attivare le ordinarie procedure di reclutamento (mobilità/utilizzo graduatorie vigenti/concorso pubblico), per la stabile copertura dei posti già vacanti o che si renderanno vacanti nel corso dell'anno nella nuova dotazione organica allegata al presente provvedimento e non coperti mediante rapporti convenzionali:
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico (categoria D1 del CCNL di comparto);
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (categoria C1 del CCNL di comparto);
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (categoria C1 del CCNL di comparto);
- copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amm.vo/Contabili (categoria C1 del CCNL di comparto);
- copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza (categoria C1 del CCNL di comparto);
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Informatico (categoria C1 del CCNL di comparto);
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amm.vo (categoria B3 del CCNL di comparto);
- copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Tecnico esterno – operatore specializzato/autista mezzi (categoria B3 del CCNL di comparto);
- copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Esecutori tecnici esterni - operai (categoria B1 del CCNL di comparto);

Resta ferma la possibilità di avvalersi, in caso di necessità e mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di:

- a. personale di altro Comune mediante appositi istituti flessibili previsti dall'ordinamento (art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 oppure art. 92, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- b. personale a tempo determinato mediante attingimento da graduatorie di concorsi per posti di corrispondente profilo a tempo indeterminato, proprie o di altri enti, a sensi dell'art. 36, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001;

Fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del d. l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d. l. 90/2014, pari ad € **86.621,21**;

Restano altresì confermati, nell'ottica di garantire economie di spesa ed una migliore utilizzazione nelle risorse umane a disposizione, il rapporto convenzionale ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 per l'utilizzo da parte del comune di San Vito Chietino, per il 40% delle ore settimanali, del Segretario Generale di questo ente;

2. di dare atto che resta confermato l'esercizio della facoltà di cui al comma 8 dell'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56 *(nel triennio 2019/2021, "le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001")*;
3. di dare atto che, dalla ricognizione annuale operata ai sensi dell'art.33, commi 1 e 2 del D. Lgs. n.165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

4. di dare atto che, in relazione a quanto disposto dall'art.6, commi 1 e 3, del D. Lgs. n.165/2001, la consistenza della nuova dotazione organica dell'ente, rimodulata in base ai fabbisogni programmati, risulta dal prospetto allegato D alla presente proposta.
5. di dare atto che, il su riportato piano, la cui portata finanziaria è compatibile con il principio di riduzione complessiva della spesa di personale, come risulta dall'attestazione resa dal revisore dei conti allegata in copia alla presente proposta;
6. di dare atto che il suddetto piano:
  - è coerente con le nuove disposizioni introdotte dal D.M. 17 marzo 2020, che ha definito una nuova metodologia di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni;
  - è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, garantendo altresì il mantenimento degli equilibri di bilancio;
  - trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
7. di provvedere ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*.
8. di dare mandato al Responsabile del Settore competente di attuare la pianificazione occupazionale relativa all'annualità 2022;
9. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.
10. di dichiarare, con separata unanime votazione, ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## ALLEGATO C)

Anno 2022

| Numero        | Categoria | Profilo professionale                                   | Tipologia | Costo complessivo<br>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri escluso IRAP) | Note                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | D1        | Istruttore Direttivo Tecnico                            | Full time | € 30.377,98                                                            | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 1             | C1        | Istruttore tecnico                                      | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1        | Istruttore Tecnico                                      | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3             | C1        | Istruttore Amm.vo/Contabili                             | Full time | € 83.758,56                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | C1        | Istruttore di vigilanza                                 | Full time | € 55.839,04                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1        | Istruttore Informatico                                  | Full time | € 27.919,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | B3        | Collaboratore amm.vo                                    | Full time | € 26.162,52                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | B3        | Collaboratore tecnico (operatore specializzato/autista) | Full time | € 52.325,04                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2             | B1        | Esecutore tecnico (operaio)                             | Full time | € 49.498,72                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTALE</b> |           |                                                         |           | <b>€ 381.720,42</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |

Anno 2023

| Numero | Categoria | Profilo professionale               | Tipologia | Costo complessivo<br>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri ed escluso IRAP) | Note                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | D1        | Istruttore direttivo Amministrativo | Full time | € 30.377,98                                                               | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 1      | C1        | Istruttore tecnico                  | Full time | € 27.919,52                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1      | C1        | Istruttore di vigilanza             | Full time | € 27.919,52                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2      | B1        | Esecutore tecnico                   | Full time | € 49.498,72                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 135.715,74</b> |
|---------------|---------------------|

**Anno 2024**

| <b>Numero</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo professionale</b>        | <b>Tipologia</b> | <b>Costo complessivo<br/>(valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri ed escluso IRAP)</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2             | C1               | Istruttore amministrativo/contabili | Full time        | € 55.839,04                                                                       | Copertura mediante procedura di mobilità esterna o utilizzo graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico, stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. |
| 2             | C1               | Istruttore tecnico                  | Full time        | € 55.839,04                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | C1               | Istruttore di vigilanza             | Full time        | € 27.919,52                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | B1               | Operaio                             | Full time        | € 24.749,36                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTALE</b> |                  |                                     |                  | <b>€ 164.346,96</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |

## ALLEGATO D)

### NUOVO ORGANIGRAMMA CON PIANO OCCUPAZIONALE 2022

| Settore                                                                                                                    | Categ. | Profilo                | Dipendente Titolare |    |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------------|----|-----------------------------------------------|
| <b>I° Settore: Affari Generali,<br/>Servizi Demografici, Servizi<br/>Scolastici</b>                                        | B1     | Esecutore/Protocollo   | Finoli Camillo      | B1 | Esecutor                                      |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | B1 | Esecutor                                      |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | B3 | Collabor                                      |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | B3 | Collabor                                      |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | B3 | Collabor                                      |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | D1 | Istruttore                                    |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | C1 | Istruttore                                    |
| <b>II° Settore: Risorse Umane –<br/>Servizi Sociali – Cultura –<br/>Servizi Informatici ed<br/>Innovazione Tecnologica</b> | C1     | Istruttore Informatico | Pizzi Marco         | D1 | Istruttore<br>Direttivo<br>( <i>interim</i> ) |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | C1 | Istruttore                                    |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | C1 | Istruttore                                    |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | C1 | Istruttore                                    |
|                                                                                                                            |        |                        |                     | C1 | Istruttore                                    |

|                                                                                                                                              |    |                              |                 |    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|-----------------|----|----------------------|
| <b>III° Settore: Bilancio<br/>Programmazione Economico<br/>Finanziaria e Tributi –<br/>Contenzioso – Risorse<br/>Umane (parte contabile)</b> | D1 | Istruttore<br>Direttivo/P.O. | Berardi Michele |    |                      |
|                                                                                                                                              |    |                              |                 | C1 | Istruttore           |
|                                                                                                                                              |    |                              |                 | C1 | Istruttore<br>Amm.vo |
|                                                                                                                                              |    |                              |                 | C1 | Istruttore<br>Amm.vo |
|                                                                                                                                              |    |                              |                 | C1 | Istruttore<br>Amm.vo |

|                                                                                                   |    |                         |                                                       |    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------|
| <b>IV° Settore: Polizia<br/>Municipale – Polizia<br/>Amministrativa – Attività<br/>Produttive</b> | C1 | Istruttore di Vigilanza | Di Giamberardino<br>Cristian (a tempo<br>determinato) |    |                         |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | D1 | Istruttore<br>Direttivo |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |
|                                                                                                   |    |                         |                                                       | C1 | Istruttore              |

| Settore                                                      | Categ. | Profilo   | Dipendente Titolare |    |                       |
|--------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------|----|-----------------------|
| <b>V° Settore: Lavori Pubblici e<br/>Servizi Cimiteriali</b> | A      | Operatore | Staniscia Concezio  |    |                       |
|                                                              |        |           |                     | C1 | Istruttore            |
|                                                              |        |           |                     | C1 | Istruttore            |
|                                                              |        |           |                     | D1 | Istruttore<br>P.O.    |
|                                                              |        |           |                     | D1 | Istruttore<br>Tecnico |

|                                                |    |                    |                |    |                         |
|------------------------------------------------|----|--------------------|----------------|----|-------------------------|
| <b>VI° Settore: Urbanistica e<br/>Ambiente</b> | C1 | Istruttore Tecnico | Tumini Stefano |    |                         |
|                                                |    |                    |                | C1 | Istruttore              |
|                                                |    |                    |                | D1 | Istruttore<br>Direttivo |
|                                                |    |                    |                | C1 | Istruttore              |

|                                                                                                                                   |    |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------------|
| <b>VII° Settore: Manutenzioni,<br/>Servizio Ecologia,<br/>Assicurazioni (RCA parco<br/>mezzi), Gestione Impianti<br/>Sportivi</b> | A  | Operatore | Battista Enrico |
|                                                                                                                                   | A  |           |                 |
|                                                                                                                                   | B1 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B1 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B1 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B1 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B3 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B3 |           |                 |
|                                                                                                                                   | B3 |           |                 |
|                                                                                                                                   | C1 |           |                 |
|                                                                                                                                   | D3 |           |                 |

|            |
|------------|
| Operatore  |
| Esecutor   |
| Esecutor   |
| Esecutor   |
| Esecutor   |
| Collabor   |
| comand     |
| Collabor   |
| Collabor   |
| Istruttore |
| Funzion    |
| Tecnico/   |





# **PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

E' parte integrante della deliberazione di G.C. n. 22 del 22-02-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2022.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica 2 Settore**

Data:

Il Responsabile del servizio

F.to **Menna Enzo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio

F.to **Berardi Michele**

**Approvato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE**  
**f.to Giulio Sciorilli Borrelli**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Jean Dominique Di Felice**

---

**Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi**

**Il Responsabile della pubblicazione**  
**(Fto come in originale)**

**Il Segretario Generale**  
**(Fto come in originale)**

---

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,**

**A T T E S T A**

**- Che la presente deliberazione:**

- **E' stata affissa all'albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi dal 01-03-2022 al 16-03-2022 come prescritto dall'art. 124, del D. Lgs. n. 267/2000;**
- **E' stata comunicata in data 01-03-2022 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;**

**- Che la presente deliberazione:**

- **è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000) .**

**Dalla residenza Comunale, li 01-03-2022**

**Il Segretario Generale**  
**(Fto come in originale)**

---

**E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.**  
**Dalla Residenza comunale, li 01-03-2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Jean Dominique Di Felice**