CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- La deliberazione di G.C. n. 26 del 10.03.2023 avente a oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025. Piano assunzionale 2023";

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 04.03.2013 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09.06.2020;

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali;

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Vista la propria determinazione n. 266 del 16.05.2023 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti – profilo collaboratore amministrativo, da assegnare all'Area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato e di approvazione del presente bando;

- Dato atto che si è proceduto alla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – "Concorsi ed Esami", n. 37 del 16.05.2023;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti – profilo collaboratore amministrativo, da assegnare all'Area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.
Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste (art. 3 comma 1 lett. a – D.L. 36/2022)

Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive e procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico o di natura amministrativa di supporto caratterizzate da:

- contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- bassa complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- uso di strumentazioni, anche tecnologiche ed informatiche, per l'espletamento di prestazioni lavorative;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

I lavoratori appartenenti all'Area degli Operatori Esperti devono altresì possedere le seguenti competenze:

Competenze tecnico specialistiche:

- conoscenze specialistiche generalmente associate a corsi di formazione;
- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse.

Competenze tecnico professionali:

- conoscenza dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza;
- processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche;
- logistica dell'ente e dei soggetti operanti all'interno.

Competenze comportamentali:

- adeguata accuratezza nello svolgimento del lavoro;
- affidabilità;
- flessibilità operativa;
- capacità elementari di trasferire conoscenze tecniche;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità di risolvere problemi semplici di tipo operativo e di adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità di base di gestione del conflitto e dello stress;
- media capacità di orientamento all'utente.

Art. 3 - Trattamento economico

All'Area degli Operatori Esperti – Operatore Amministrativo Esperto – profilo di collaboratore

amministrativo, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
2) Aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; il Comune di Atessa ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
8) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) con qualifica professionale attinente all'area amministrativa ed economica *oppure*, quale titolo assorbente, diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) che consente l'accesso al sistema universitario;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.
L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 5 Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Atessa, **deve pervenire entro le ore 14:00 del giorno 15 giugno 2023.** La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità, pena l'esclusione della domanda:

1) **mediante PEC (posta elettronica certificata**) al seguente indirizzo comunediatessa@pec.it (per la

data faranno fede esclusivamente la data e l'ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale); **eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate**. Per la trasmissione sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico sottoscritto digitalmente;
- invio della copia informatica per immagine con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail – PEC deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti – profilo collaboratore amministrativo".

2) **con consegna all'Ufficio Protocollo** del Comune (farà fede la data del protocollo; l'Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00);

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. **La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**
Il Comune di Atessa non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La tassa di concorso, pari a 10,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando attraverso versamento nei modi seguenti:

- **Bonifico bancario**
  Codice IBAN
  IT 33 I 03599 01800 000000133808

- **Bollettino postale**
  N. conto corrente
  12331666

- **PAGO PA**
  Dalla Homepage del sito del Comune di Atessa

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
b) deve essere allegata la copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima;
c) la domanda pervenuta mediante PEC, **pena l'esclusione dal concorso,** deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale o con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione**:

1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
2) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
4) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento; per i titoli conseguiti all'estero, i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza a uno dei titoli prescritti per l'accesso;
11) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato B);
12) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
13) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
3) ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
4) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i

mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.
Il Comune di Atessa procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 6 - Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.
L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente bando;
b) domanda priva della sottoscrizione;
c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comunediatessa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 - Prova preselettiva

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, mediante quesiti a risposta multipla.
La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Atessa, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.
Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 4 viene effettuata solamente per coloro che

hanno superato la prova preselettiva.
La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.
La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame, riservandosi altresì la facoltà di avvalersi dell'ausilio di società specializzate nel settore.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i 30 (trenta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al trentesimo posto.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Atessa e sul sito internet www.comunediatessa.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 8 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta
Consisterà in un elaborato con domande a risposte sintetiche su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame che chiamano il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e/o valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente. La prova è volta a valutare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Prova orale
Volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze nelle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 I Parte);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dati personali e privacy;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Art. 9 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Atessa, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima per la prova scritta e almeno 20 giorni prima per la prova orale.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alla prova scritta non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Art. 10 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Art. 11 - Valutazione delle prove di esame

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.
La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
a) punti 30 per la prova scritta;
b) punti 30 per la prova orale;
Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Art. 12 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenze, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.
La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Atessa e sul sito istituzionale del Comune di Atessa, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.
Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.
Titoli di preferenza
A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, allegati in calce al presente bando (Allegato B).

Art. 13 - Assunzione in servizio

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Atessa procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Atessa della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Atessa;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Atessa entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione, il Comune di Atessa provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Atessa provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
Il Comune di Atessa procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di collaboratore amministrativo – Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti – dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, salvo che provi l'esistenza di un legittimo e documentato impedimento, decadrà dalla nomina e verrà depennato dalla graduatoria perdendo anche il diritto ad essere chiamato da altri enti che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria.
L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.
La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Atessa comporterà la cancellazione dalla graduatoria e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 14 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Atessa per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Atessa e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del II Settore Dott. Enzo Menna.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:
• al Settore personale: 0872.850421 – comunediatessa@pec.it

Articolo 15 - Norma finale e di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. Il Comune di Atessa si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.