



Città di Stessa
(Provincia di Chieti)
Medaglia di Bronzo al Valor Civile



Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10-01-2025

**Oggetto: ART. 169 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 1 E 2 D.P.R. 81/2022.
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(PEG) 2025/2027**

copia

L'anno duemilaventicinque e questo giorno dieci del mese di gennaio alle ore 12:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza, il Signor SCIORILLI BORRELLI GIULIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

All'appello risultano :

SCIORILLI BORRELLI GIULIO	Sindaco	Presente
Orfeo Enzo	Vice Sindaco	Presente
Tumini Ilenia	Assessore	Presente in videoconferenz a
Masilli Giuseppe	Assessore	Presente in videoconferenz a
Apilongo Marianna	Assessore	Presente in videoconferenz a
D'Amico Giammarco	Assessore	Presente in videoconferenz a

Partecipa il Segretario Generale Floriana Tambasco.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 26/03/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE	DESCRIZIONE
I Settore	Affari Generali e legali, Servizi Demografici, Servizi Scolastici, Assegni di maternità e nucleo familiare
II Settore	Risorse Umane – Servizi Sociali - Cultura – Servizi Informatici ed Innovazione Tecnologica
III Settore	Bilancio, Programmazione Economico-Finanziaria, Economato, Tributi, Personale (parte economica)
VI Settore	Vigilanza - Attività Produttive e Polizia Amministrativa
V Settore	Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali
VI Settore	Urbanistica e Ambiente
VII Settore	Manutenzioni, Servizio Ecologia, Assicurazioni (RCA parco mezzi), Gestione Impianti Sportivi

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti sindacali:

- n. 14, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del II Settore ad interim al dottor Enzo Menna;
- n. 15, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del III Settore al dottor Michele Berardi;
- n. 16, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del IV Settore al dottor Enzo Menna;
- n. 17, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del VI Settore all'Ing. Maurizio Calabrese;
- n. 18, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del VII Settore all'Ing. Mario Chiavelli;
- n. 9, in data 1/06/2023, di conferimento responsabilità del V Settore all'Ing. Luigi Menna;

Richiamato:

- il decreto sindacale n. 4, in data 28/06/2024, di proroga dei succitati decreti di conferimento responsabilità di posizione organizzativa;
- il decreto sindacale n. 19, in data 3/11/2022, di conferimento responsabilità del I Settore ad interim alla dott.ssa Floriana Tambasco;

Ribadito che sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
I SETTORE	FLORIANA TAMBASCO (INTERIM)
II SETTORE	ENZO MENNA
III SETTORE	MICHELE BERARDI
IV SETTORE	ENZO MENNA
V SETTORE	LUIGI MENNA
VI SETTORE	MAURIZIO CALABRESE
VII SETTORE	MARIO CHIAVELLI

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che “... *Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...*” e al punto 10.2, All. 4/1: “... *Il PEG assicura un collegamento con ... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le*

attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...”;

Richiamato l'articolo 28 del Regolamento comunale di contabilità rubricato “Piano esecutivo di gestione”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b);

Considerato che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, comma 1, lett. c), che:
“Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)”.
- con l'art. 1, comma 4, che:
“All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso.”

Rilevato inoltre che la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e che, in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime e palese resa nei modi di legge

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 si articola in:

Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di affidare ai Responsabili dei Servizi, come individuati con deliberazione di Giunta n. 24 in data 26/03/2024, le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG. 2025/2027 parte integrante al presente atto, autorizzando fin da ora la facoltà di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o ad obiettivi comuni;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di elevata qualificazione;
- al Nucleo di valutazione;

Con separata e successiva votazione, unanime e palese, resa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

E' parte integrante della deliberazione di G.C. n. 2 del 10-01-2025

Oggetto: ART. 169 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 1 E 2 D.P.R. 81/2022. APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025/2027

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 08-01-2025

Il Responsabile del servizio

F.to **BERARDI MICHELE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica 3 Settore**

Data: 08-01-2025

Il Responsabile del servizio

F.to **BERARDI MICHELE**

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to GIULIO SCIORILLI BORRELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Floriana Tambasco

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile della pubblicazione
(Fto come in originale)

Il Segretario Generale
(Fto come in originale)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

- **E' stata affissa all'albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi dal 10-01-2025 al 25-01-2025 come prescritto dall'art. 124, del D. Lgs. n. 267/2000;**
- **E' stata comunicata in data 10-01-2025 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;**

- Che la presente deliberazione:

- **è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000) .**

Dalla residenza Comunale, li 10-01-2025

Il Segretario Generale
(Fto come in originale)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla Residenza comunale, li 10-01-2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Floriana Tambasco