

. CURRICULUM VITAE

TAMBASCO FLORIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tambasco Floriana
Data di nascita	28-02-1980
Luogo di nascita	Vallo della Lucania (Sa)
Qualifica	Segretario Generale – Fascia B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 07.10.2022	Segretario generale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Atesa e Palena
Dal 12.01.2022	Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Altino (CH) e Palena (CH).
Dal 29.07.2019	Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Altino (CH), Palena (CH) e Scerni (CH).
Dal 01.07.2017	Responsabile della Zona di Gestione Sociale n. 2 dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 12 "Sangro Aventino"
Dal 24.09.2016 Al 30.06.2017	Responsabile dell' Ente d'Ambito Sociale n. 20 "Aventino" (capofila Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino).
Dal 18.12.2015 Al 28.07.2019	Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Altino (CH) e Palena (CH).
Dal 01.03.2015	Segretario dell'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino" con sede a Palena (CH).

Dal 04.11.2015
Al 18.12.2015

Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria del Comune di Altino (CH).

Dal 13.10.2014
al 03.11.2015

Segretario comunale titolare della sede di segreteria Convenzionata dei Comuni di Palena(CH), Lama dei Peligni (CH), Fara San Martino (CH).

Dal 11.10.2012
Al 12.10.2014

Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Palena (CH) e Lama Dei Peligni (CH)

Dal 26.09.2011 al
10.10.2012

Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Palena (CH), Colledimacine (CH), Lettopalena (CH) e Taranta Peligna (CH).

Dal 12.09.2011 al
25.09.2011

Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Palena (CH)

Per alcuni degli Enti presso i quali ha ricoperto il ruolo di Segretario Comunale ha svolto anche le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali, di Responsabile del Settore Personale, di Responsabile del Settore Finanziario.
Ha svolto, altresì, le funzioni di commissario di gara e di componente/presidente di commissioni di concorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anni 2019/2024

Formazione permanente “E.learnig” erogata dal Ministero dell’Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

04.09.2014

Iscrizione nella fascia professionale B dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Da Novembre 2013 a
Febbraio 2014

Frequenza corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario generale con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (Spe.S 2013) presso Ministero dell’Interno –Dipartimento per gli affari

interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Anni 2011 – 2013

Frequenza di incontri seminariali organizzati dalla SSPAL Abruzzo sulla gestione associata delle funzioni negli Enti Locali, sulla contrattazione collettiva, sulla fiscalità locale.

Dal 26-10-2009 al
25-10-2010

Frequenza e superamento del Corso-concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (COA III).

Tirocinio presso i Comuni di Vallo della Lucania (SA) e Castelnuovo Cilento (SA)– Segretario affidatario Dott.ssa Giuseppa Vairo.

Frequenza di vari incontri seminariali organizzati dalla SSPAL Lazio sulla programmazione negli enti locali, sugli appalti pubblici, sui servizi pubblici locali, sull'analisi di bilancio, sulla Carta delle Autonomie.

Marzo 2010- maggio
2010

Frequenza progetto formativo organizzato dall' IFEL in collaborazione con l'Anci Campania sulla "Valorizzazione del patrimonio pubblico", svoltosi a Salerno in otto incontri seminariali sui seguenti argomenti: federalismo fiscale e demaniale; identificazione, classificazione e valutazione del patrimonio pubblico; strategie di gestione del patrimonio pubblico; strategie di sviluppo; strategie di dismissione; piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

17-05-2010

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Vallo della Lucania (SA)

27-10-2008

Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione forense presso la Corte di Appello di Salerno

13-06-2006

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali
Conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a seguito di frequenza corso della durata legale di 2 anni.

16-03-2004

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento

Università degli Studi di Roma "LUISS Guido Carli"
Corso di studi ad indirizzo giuridico – economico,
profilo commercialistico

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA
STRANIERA

FRANCESE

5-08-2008

Conseguimento del *Diplome Approfondi de la
Langue Française – DALF C1*
Rilasciato da *Commission nationale du Delf et du
Dalf presso Ministère de l'Education Nationale de la
République Française.*

SECONDA LINGUA
STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B2 (comprensione di articoli e relazioni su questioni di attualità e testi narrativi contemporanei)

Livello B2 (capacità di scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti)

Livello B1 (capacità di affrontare le situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua e di partecipare a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana).

*Autovalutazione secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Competenze acquisite con la frequenza di corsi presso scuole private e soggiorno in Inghilterra con frequenza di corso di lingua e rilascio di attestato.
Padronanza dell'inglese giuridico, acquisito mediante la frequenza obbligatoria di un corso presso la Facoltà di Giurisprudenza, articolato in tre anni accademici, con superamento di esame finale scritto e orale (discussione di tesina su argomenti giuridici)

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Word: Livello ottimo
Excel: Livello buono
Internet : Livello ottimo
Posta elettronica: Livello ottimo

Si rilascia il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
e del Reg. UE 679/2016.

Avv. Floriana Tambasco