BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PROFILO DI "MESSO NOTIFICATORE/ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA", RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visti:

- la L. 104/1992 recante "legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti per persona handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la L. 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021, ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il Decreto Legge n. 36/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che all'art. 3 individua le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- i CC.CC. NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2013 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09.06.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10.11.2023 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2025/2026. Piano

assunzionale 2024" con la quale è stata programmata, tra l'altro, la copertura di n. 1 Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, a tempo pieno e indeterminato;

- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 179 del 22.03.2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per la copertura del predetto posto;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – Profilo di "Messo notificatore/Addetto alle funzioni di segreteria", riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INDICAZIONI GENERALI

La selezione è disciplinata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego per il personale non dirigenziale" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09.06.2020, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce comunque lex specialis della procedura di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi delle attività istituzionali di messo notificatore, supporto al protocollo e alla segreteria, gestione Albo online, attività di pubblicazione degli atti, relazioni interne ed esterne di tipo semplice.

Art. 1
Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste
(art. 3, comma 1 lett. a – D.L. 36/2022)

Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive e procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo o di natura amministrativa di supporto caratterizzate da:

- contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- bassa complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- uso di strumentazioni, anche tecnologiche ed informatiche, per l'espletamento di prestazioni lavorative;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

I lavoratori appartenenti all'area degli operatori esperti devono altresì possedere le seguenti competenze:

Competenze tecnico specialistiche:

- conoscenze specialistiche generalmente associate a corsi di formazione;
- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse.

Competenze tecnico professionali:

- conoscenza dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza;
- processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche;
- logistica dell'ente e dei soggetti operanti all'interno.

Competenze comportamentali:

- adeguata accuratezza nello svolgimento del lavoro;
- affidabilità;
- flessibilità operativa;
- capacità elementari di trasferire conoscenze tecniche;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità di risolvere problemi semplici di tipo operativo e di adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità di base di gestione del conflitto e dello stress;
- media capacità di orientamento all'utente.

Art. 2
Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico del personale degli Operatori Esperti, così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e precisamente:

- Retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione al concorso

I candidati, ai fini dell'ammissione al concorso, devono possedere alla data di scadenza del presente bando, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, i requisiti di seguito indicati (art. 2 comma 8 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023):

- Titolo di Studio:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma di istruzione secondaria di primo grado accompagnato da una specifica qualificazione professionale, almeno biennale, in ambito amministrativo o contabile o informatico rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore; - Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
  - Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostituiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata;
- Patente di guida di tipo B;
- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n° 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San marino e della Città del Vaticano.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- Appartenere alle categorie protette ed essere iscritti nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso un centro per l'impiego;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004 oppure, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscano il possesso;
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Messo Notificatore/Addetto alle funzioni di segreteria".

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della prova, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 4
Riserva dei posti volontari forze armate (FF.AA.)

Ai posti messi a concorso non si applica la riserva dei posti in favore dei volontari delle Forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in quanto la presente procedura è interamente ed esclusivamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.

Art. 5
Preferenze e precedenze
(Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica;

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
Femmine: 0 %
Maschi: 3 %
e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile;

Art. 6
Presentazione della domanda

Il bando di concorso è pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Atessa – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".
Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet https://www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso sistema.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del giorno **22 APRILE 2024.**
Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto potrà essere utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale Inpa e sul sito web del Comune di Atessa – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" per lo svolgimento del presente concorso.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.
In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.
Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, anche penale:

a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;
b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
c) il godimento dei diritti civili e politici;
d) le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
e) le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;
f) l'appartenenza alle categorie protette e l'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso un centro per l'impiego;
g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata);
h) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
l) la posizione in ordine agli obblighi militari;
m) l'accettazione incondizionata del bando di concorso;

Nella domanda, inoltre, il candidato dovrà indicare:

- i titoli di preferenza e precedenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti (solo se ricorre);

- l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm., per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova pratica con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova pratica.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via e-mail all'indirizzo coatessa@tin.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.
L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

- documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge a parità di merito e a parità di titoli (solo se ricorre l'ipotesi);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – Profilo di Messo notificatore/Addetto alle funzioni di segreteria", che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" collegandosi al sito www.comunediatessa.it – Sezione Innovazione Digitale, cliccare su PagoPa LinkMate e poi di nuovo sulla stessa icona; scegliere l'icona gialla "Pagamenti Spontanei"; effettuare un Pagamento "PAGA con PagoPa" e scegliere "Diritti Vari". Una volta compilate tutte le voci scegliere se fare il versamento on line oppure tramite avviso da pagare in banca, tabaccheria, posta, ecc ….

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nella apposita Sezione "Allegati" del format di domanda di candidatura presente sul portale InPA.
La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 8
Commissione Esaminatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Art. 9
Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Atessa.
Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova pratica, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".
Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 10
Prove d'esame

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, la cui domanda è stata ritenuta regolare ed ammissibile.
L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova scritta e la data della prova saranno pubblicati almeno 20 giorni prima sul sito mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet istituzionale del Comune di Atessa Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" con indicazione della data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata.
Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.
I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.
La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'esclusione dal concorso.

Prova scritta
Consisterà in un elaborato con domande a risposte sintetiche su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame che chiamano il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e/o valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente.
La prova è volta a valutare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.
La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale
Volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze nelle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.
La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.
Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.
Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente e comunque prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 11
Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 I Parte);

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dati personali e privacy;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e alla riservatezza;
- Disciplina in materia di notificazione degli atti e in materia di Albo pretorio;

Art. 12
Criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali

La Commissione esaminatrice determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse.

Art. 13
Approvazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (media del voto delle prove scritta e orale) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.
La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Atessa ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art. 14
Assunzione in servizio

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Atessa. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Atessa.
Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato

decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.
Ai sensi dell'art. 41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed integrazioni, i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.
I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 15
Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Enzo Menna – Responsabile del Servizio Risorse Umane: indirizzo di posta elettronica: coatessa@tin.it - tel. 0872/850421.

Art. 16
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Atessa per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 ess. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Atessa - Sezione Privacy. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art.17
Norme finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale

vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
Responsabile del procedimento è il Dott. Enzo Menna – Responsabile del Servizio Risorse Umane.
Per informazioni: Servizio Risorse Umane: Tel. 0872850421 – e-mail: coatessa@tin.it – PEC: comunediatessa@pec.it
Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale http://www.comunediatessa.it Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Atessa, 22.03.2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Enzo Menna