AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) – AREA DEGLI ISTRUTTORI –CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visti:

- il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 recante «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni ed EE.LL.;
- i CCNL del personale Comparto Funzioni Locali, 16.11.2022 e 23.02.2026;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 105 del 26.08.2026 e della propria determinazione n. 535/A.G. del 22.09.2026 di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) – Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - a tempo pieno e determinato (sei mesi).

Il Comune di Atessa garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1

Profilo professionale e trattamento giuridico ed economico

Il profilo professionale richiesto è quello di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dai vigenti CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Atessa.

Ai candidati vincitori sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'area "Istruttori" dal CCNL Funzioni locali del 23.02.2026 e il trattamento accessorio previsto dai CCDI del Comune di Atessa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

Art.2

Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

Il presente bando è pubblicato integralmente per la durata di 15 (quindici) giorni sul Portale Unico di Reclutamento InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio om-line e sul sito istituzionale del Comune di Atessa – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 3

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti perentoriamente alla data di scadenza del bando, **pena l'esclusione**:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età consentita per l'accesso ai pubblici concorsi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.08.2004 nr. 226;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito mediante superamento di un corso di studi che consente l'accesso all'università; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- possesso della patente di guida di cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a **pena di esclusione**.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'ente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

Art. 4

Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione va presentata esclusivamente per via telematica tramite Portale Unico di Reclutamento InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 07 Ottobre 2026.**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o IDAS compilerà il modulo elettronico sul sistema InPA. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.** La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 nr. 445. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR) oltre alle conseguenze sul piano penale.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00 (dieci) da corrispondersi al Comune di Atessa, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" collegandosi al sito www.comunediatessa.it – Sezione Innovazione Digitale – Cliccando su PagoPa LinkMate e poi di nuovo sulla stessa icona. Scegliere l'icona gialla "Pagamenti Spontanei" – Effettuare un Pagamento "PAGA con PagoPa" e scegliere "Diritti Vari". Nella causale inserire "Tassa di iscrizione selezione n. 1 Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)".
Una volta compilate tutte le voci scegliere se fare il versamento on line oppure tramite avviso da pagare in banca, tabaccheria, posta, etc.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nella apposita Sezione "Allegati" del format di domanda di candidatura presente sul portale InPa.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

Art. 5

Ammissione ed Esclusione dei Candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, saranno ammessi alla prova d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, con formale provvedimento del responsabile del I Settore.
Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, **pena l'esclusione dalla procedura**.
Non è sanabile e **comporta l'esclusione** dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul portale InPA (tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti).
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero l'impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di procedure concorsuali.

Art. 7

Criteri di selezione

Ai sensi degli art. 80 e 60 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Atessa, i candidati ammessi sono valutati sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio:

➢ ai titoli è riservato il punteggio di max 10 punti;

➢ al colloquio sono riservati max 20 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 12/20.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio per i titoli è ripartito secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Titoli di servizio	**3**
Titoli di Studio	**2**
Curriculum e Formazione Professionale	**5**

Titoli di servizio

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Nei titoli di servizio, sono valutati:

a) il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

b) il servizio militare, il servizio sostitutivo civile e il servizio civile universale in conformità alla vigente normativa.

Ai titoli di servizio è attribuito il seguente punteggio:

Fino ad un massimo di punti 3 in base alla seguente suddivisione

a) servizio prestato nella Pubblica Amministrazione

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 stessa categoria o superiore: punti 0,25

a.2 in categoria inferiore: punti 0,15

b) servizio militare/servizio sostitutivo civile/servizio civile universale

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,25

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

Titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTI
Da	a	Da	a	
36	41	60	69	0,5
42	47	70	79	0,7
48	53	80	89	1
54	59	90	99	1,5

60	100	2

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati nell'ambito del curriculum e formazione professionale.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Curriculum e formazione professionale

I complessivi 5 punti disponibili sono attribuiti dalla Commissione, con valutazione discrezionale, nel modo seguente:

a) titoli ulteriori (apprezzati all'interno del *curriculum*) fino a un massimo di punti 3:

- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso;

- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso);

- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca (preferibilmente richiesti per l'accesso a posizioni di elevata professionalità);

- abilitazioni e certificazioni;

- pubblicazioni.

b) formazione professionale fino a un massimo di punti 2*:*

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Il Curriculum professionale dovrà essere compilato separatamente ed allegato alla domanda di partecipazione, nella apposita Sezione "Allegati" del format di domanda di candidatura presente sul portale InPa.

Art. 8

COLLOQUIO

Il colloquio, a cui sono riservati massimo 20 punti, è diretto ad accertare le conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale nell'ambito delle seguenti materie:

A) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
B) Legge quadro sulla Polizia Municipale n. 65/86;
C) Conoscenza delle normative principali in materia di abusi edilizi;
D) Normativa in materia ambientale;
E) Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche e normativa sugli stranieri;
F) Elementi di Diritto Amministrativo;
G) Ordinamento degli Enti Locali;
H) Normativa in materia di Polizia Amministrativa, di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana;

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 12/20.

Il colloquio ha anche la funzione di valutare le motivazioni e l'idoneità dei candidati in relazione alla funzione da andare a ricoprire.

Art. 9.
Sede e Diario del colloquio

La prova avrà luogo come segue:

Tipologia prova	Data	Ora	Luogo
Colloquio	**27 ottobre 2026**	**09:00**	Sala Polivalente – Piazza Oberdan con ingresso dalla scalinata di collegamento con Via della Stazione.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi della prova, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.
I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso od invito nel giorno, nelle ore e nel luogo sopra indicati salvo diverse comunicazioni.

Durante lo svolgimento del colloquio non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti digitali.

Art. 10
Esito della prova selettiva e formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del I Settore, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione e previo

accertamento del possesso di quanto dichiarato dai candidati idonei, e sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA", tale pubblicazione ha affetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

L'Amministrazione Comunale procederà a sottoporre a visita medica del medico competente al fine di verificare l'idoneità alle mansioni di Agente di Polizia Municipale e l'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla copertura del posto, senza possibilità di successivi attingimenti alla graduatoria da parte di altri enti.

Art. 11

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato collocato al primo posto utile in graduatoria è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiari per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679, dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Atessa e saranno trattati dagli uffici interessati solo ed esclusivamente per le finalità previste dalla Legge e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Atessa, PEC: comunediatessa@pec.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile del I Settore.

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è l'Ing. Massimo Staniscia - mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Art. 15

Disposizioni finali

Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura stessa.

Per quanto non previsto, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Atessa e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Atessa.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, di modificare o revocare il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune ha facoltà, altresì, di prorogare i contratti stipulati in presenza di determinazioni al riguardo, nella sussistenza di tutti i presupposti normativi e finanziari vigenti al riguardo.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Abruzzo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Atessa.

Art. 17

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore Dott. Floriana Tambasco

PEC: comunediatessa@pec.it.